

명동성당 및 패밀리아 채플 약도



교통편

- **지하철** : 2호선 을지로 입구역(5번 출구), 2·3호선 을지로3가역(12번 출구), 4호선 명동역(8번 출구)
- **버 스** : [남대문 세무서, 서울백병원]
 간선 - 470, 472, 741
 광역 - 1150, 3201, 4108, 5000A, 5005, 5007, 5500-2, 8100, 8800, 9000, 9003, 9200, 9300, G8110, 9401, M4101, M4102, M4108, M4130, M4137, M5107, M5121
 [서울백병원, 국가인권위원회, 안중근활동터]
 간선 - 140, 470, 472, 741
 광역 - 3201, 4108, 5500-2, 8800, 9000, 9000-1, 9200, G8110, 9401, M4108, M4130, M4137, M5107, M5115, M5121
 [을지로 입구, 로얄호텔]
 간선 - 100, 105, 152, 202, 261, 472
- ◆ 토요일과 주일은 교통 혼잡이 예상되오니 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다.

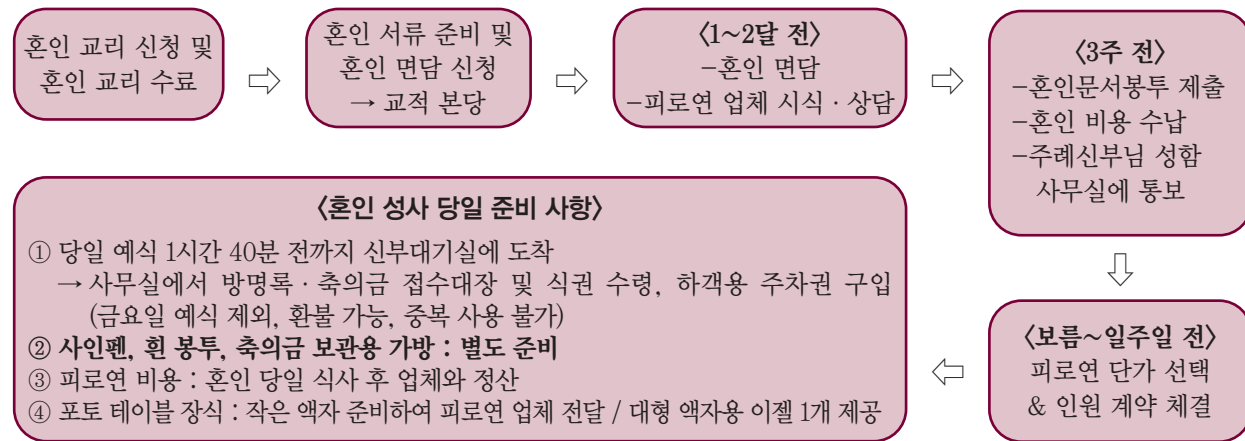
혼인미사 안내문



진주교시울대교구주교좌명동대성당
 서울특별시 중구 명동길 74
 전화 : 774-1784(내선 5)
 팩스 : 753-1784

명동대성당 혼인미사 안내문

1. 혼인미사 준비 순서



2. 혼인 서류 준비 및 혼인 면담

아래 서류를 준비한 다음, '교적 본당' 신부님과 혼인 면담을 하신 후 혼인문서 봉투(노란색)를 받으면 명동대성당 사무실로 혼인 3주 전까지 제출해주셔야 합니다.

구비서류	발급장소	발급 부수	기타
① 세례성사 증명서 (원본)	전국 모든 성당	신랑·신부 각각	-
② 교적 증명서	교적 본당에서만 발급	1부씩	사본 가능
③ 혼인허가서 (원본)		(신자만 해당)	★ 명동 교적이 아닐 경우 각각 1부씩 문의: 서울대교구 사목국 교육지원팀 (02-727-2070)
④ 혼인교리 수료증 (원본)	혼인 교리 일정 참조	-	★ 상세로 발급! ◎ 이전 혼인 기록이 모두 포함되어야 합니다. ◎ 혼인신고 여부는 무관 ◎ 발급 6개월 이내 ◎ 외국 시민권자: 미혼증명서(대사관 발급)와 여권 사본 제출
⑤ 혼인관계증명서 (상세)	주민 센터 또는 민원 24	신랑·신부 각각 1부씩	

3. 혼인미사 장소별 안내

장소(좌석 수)	요일	혼배 시간	피로연 장소(수용 인원)
대성당(1,000석)	금요일	13시	프란치스코 홀(350~600명)
	토요일, 공휴일	12시, 15시	문화관 1층 만남의 방(200~400명)
파밀리아 채플(200석)	금요일	17시	프란치스코 홀(350~600명)
	토요일, 주일, 공휴일	11시, 14시, 16시	

4. 혼인미사 전례

- 주례 사제: 당사자가 직접 섭외하셔야 하며, 부득이한 경우 성당 사무실로 문의해 주시기 바랍니다. 또한, 혼인 예정일 한 달 전까지 이를 확정하여 사무실에 알려주셔야 합니다.
- 증인: 남·여 각 1명(직계가족 제외, 비신자 가능)은 혼인미사에 참여해야 합니다.
- 전례(해설, 반주, 합창): 본당의 지정 봉사자 이외의 외부인은 미사 전례 봉사에 참여할 수 없습니다.
- 축가: 대성당은 불가합니다. 파밀리아 채플에서는 성가 또는 생활성가 중 1곡만 가능하며, 사무실과 미리 협의해주셔야 합니다. (타 악기 사용 불가 / 피아노 사용 가능 / 성당 내 오르간은 사용 불가-미사 전례에만 사용)
- 장식: 제대 꽃, 꽃집 기본장식은 정해진 대로 진행하셔야 하며, 임의로 변경하거나 추가로 장식할 수 없습니다.
- 기타: 화동이나 예도, 꽃잎을 뿌리거나 폭죽을 터트리는 등 미사 전례와 무관한 이벤트는 할 수 없습니다.

5. 혼인 비용 안내

구분	대성당	파밀리아 채플
기본(사진비 포함)	6,000,000원	3,000,000원
주례감사예물	혼인 전 주례 신부님께 직접 전달	
선택	※ 2021년 1월부터 기부금 영수증 발급 가능합니다.	
	냉·난방	200,000원
	동영상(USB 제공)	500,000원
	신부대기실 꽃장식	세종플레리 플라워스튜디오(02-514-3743)

※ 파밀리아 채플 혼인 시 피로연장(프란치스코 홀)에서 예식 중계용 스크린이 무상 제공됩니다.

- 납부 기한: 예약금(500,000원)을 제외한 혼인비용 잔금은 혼인예정일 3주 전까지 완납하셔야 합니다.
- 납부 방법: 계좌이체 또는 현금·수표로 직접 납부가 가능합니다.
 - ★ 계좌이체 시 송금인 성함은 신랑 또는 신부 이름으로 표기하여 보내주시기 바랍니다. 송금인이 다를 경우 이체 후 사무실로 연락주시기 바랍니다.
 - ☞ 계좌번호: 우리은행 1005-103-818399 (예금주: (재)천주교서울대교구 유지재단)
 - ★ 직접 납부 시 사무실 방문 시간: 화~일요일 오전 9시~ 오후 6시
- 기부금 영수증 발급 방법: 계좌이체 시 기부금 영수증 발급 원하시는 분의 성함으로 입금 해주셔야 발급 가능하며, 개인정보 수집·이용 제공 동의서, 주민등록번호 수집 동의서를 미리 작성 해주셔야 합니다.

6. 혼인 예약 규정

- 혼인 예약 취소: 원본 영수증을 지참하여 사무실로 방문 접수 해주셔야 반영되며, 예약금 환불은 불가합니다. 단, 같은 일시에 다른 희망자의 신규예약이 접수될 경우 예외적으로 환불이 가능합니다. 혼인예약은 타인에게 임의 양도할 수 없으며, 혼인예정일 30일 이내에는 취소 및 환불이 불가능합니다.
- 혼인 예약 변경: 일시변경은 1회만 가능하며, 장소변경은 채플에서 대성당으로만 변경 가능합니다.
- 피로연(뷔페): 피로연 업체는 본당에서 배정해드리며 변경할 수 없습니다. ※ 보증인원 최소 200명 이상(의무) 혼인 예정일 한 달 전에 피로연 업체의 연락을 받으시면 시식을 하시고, 피로연 인원수를 혼인예정일 2주 전까지 업체와 최종 확정하시기 바랍니다.
 - ◆ 단가(부가세 포함): 1인당 49,500원, 55,000원, 66,000원 중 택 1 (주류는 업체와 상의)
- 사진: 혼인 당일 성당 경내(성당 마당, 언덕 아래, 성모동산 포함) 사진과 동영상 촬영은 본당 사진부에서만 시행하며 혼인미사 전례를 위해 외부 사진 업체 및 개인 촬영은 금합니다.
 - ※ 사진부: 명동대성당 내 범우관 403호 / 02)3407-3912~3
- 주차
 - ◆ 혼주 차량(무료 주차): 양가 총 3대 경내 진입 주차 가능하며, 혼인 일주일 전 사무실에 차량 전체번호를 알려주시면 입차 등록해드립니다. 지하에 주차하시면 요금이 부과되므로 반드시 지상에 주차해주세요.
 - ◆ 하객 차량: 파인애비뉴 빌딩(서울시 중구 을지로 100)
 - 토·일·공휴일만 가능 / 공휴일은 출차 시 차단기 앞에 있는 정산기에서만 할인 혜택이 적용됩니다(사전 정산 시 할인 혜택 적용 불가).
 - 주차권은 혼인 당일 1장당 3,000원씩 현금 구매하시면 됩니다.(2시간 무료, 환불 가능)
 - ◆ 평일(금요일) 혼인 시 하객 주차장(파인애비뉴) 할인 지원이 없으니 유념하시기 바랍니다.
 - ◆ 지하(교구청 주차장)에 주차하실 경우 주차 요금은 전액 본인 부담입니다. (혼주·하객 차량 모두 / 최초 30분 3,000원, 추가 10분 1,000원 / 신용카드만 결제, 현금 불가)
 - ◆ 대형버스: 가톨릭 회관 후문에서 하객 하차 후 남산 일대 또는 경복궁역 주변 버스 공영 주차장에 주차
- 축하 화환은 반입 불가하며, 화분(동양난·서양난)이나 꽃바구니, 쌀 화환(쌀과 리본만 가능, 거치대 제외, 불우이웃 돕기를 위해 기증 가능)은 접수 가능합니다.
- 명동대성당은 천주교 성지이자 관광지로 외부인 출입이 많습니다. 혼인미사 당일 축의금, 귀중품 및 식권 관리를 철저히 해주시기 바랍니다(신부대기실 보관 불가).
 - ※ 명동성당 관계자를 사칭하여 현금을 요구하는 이들을 주의하시기 바랍니다.